

УТВЕРЖДЕНО

приказом
автономной некоммерческой
организации «Губернаторский центр
«Вместе мы сильнее»
от 10 ноября 2025 года № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе предоставления финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям по возмещению затрат на осуществление текущей
деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения в 2025 году конкурса предоставления финансовой поддержки социально ориентированным неправительственным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Архангельской области, по возмещению затрат на осуществление текущей уставной деятельности, соответствующей положениям статей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее – областной закон);

2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Губернаторский центр «Вместе мы сильнее» (далее – Губернаторский центр) в соответствии с соглашением от 01.10.2025 № 02-32/40 «О предоставлении из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Губернаторский центр «Вместе мы сильнее» для оказания на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), зарегистрированным на территории Архангельской области по возмещению затрат на осуществление текущей деятельности».

Сведения о конкурсе размещаются на официальном сайте Губернаторского центра - грантыгубернатора.проразвитие29.рф

II. Основные понятия и сокращения

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

некоммерческая неправительственная организация – социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, а также иных некоммерческих организаций, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления, политической партии или региональным отделением политической партии), зарегистрированная на территории Архангельской области;

финансовая поддержка – денежные средства, предоставляемые Губернаторским центром за счет субсидии из регионального бюджета в целях возмещения затрат на осуществление текущей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее – областной закон);

заявитель – некоммерческая неправительственная организация, подавшая конкурсную документацию на участие в конкурсе;

конкурс – конкурс предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям по возмещению затрат на осуществление текущей деятельности;

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная на основании Приказа генерального директора Губернаторского центра, оценивающая конкурсные документации заявителей и утверждающая список победителей конкурса.

III. Условия участия в конкурсе

4. В конкурсе могут участвовать некоммерческие неправительственные организации, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законом порядке на территории Архангельской области и осуществляющая на территории Архангельской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона;

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о

несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

3) не имеют факта нецелевого использования субсидии из областного бюджета или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято) за три года, предшествующих году подачи конкурсной документации на участие в конкурсе;

4) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеют факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

6) не имеют в составе учредителей Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного органа и (или) органа местного самоуправления, политической партии, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, фактов передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

7) организация-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, политические партии или региональные отделения политической партии, но до подачи организацией конкурсной документации на участие в конкурсе такие органы или организации в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим положением.

5. Финансирование направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью заявителя, в том числе:

1) расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью организации;

2) расходы на арендную плату;

3) расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) расходы на транспортные услуги, в том числе расходы на горюче-смазочные материалы;

- 5) расходы на установку, обслуживание специализированного программного обеспечения;
 - 6) расходы на оплату коммунальных услуг;
 - 7) расходы на оплату комиссий банку за ведение расчетного счета;
 - 8) расходы, связанные с исполнением предписаний (решений) надзорных органов;
 - 9) расходы на оплату труда;
 - 10) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 11) расходы, связанные со служебными командировками;
 - 12) расходы на оплату дополнительного профессионального образования членов организации;
 - 13) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);
 - 14) расходы на оплату ремонтно-строительных работ по содержанию имущества заявителя, за исключением работ по капитальному ремонту.
6. За счет финансовой поддержки не подлежат компенсации расходы:
- 1) на деятельность, не связанную с уставной деятельностью заявителя;
 - 2) на мероприятия в поддержку политических партий и избирательных кампаний;
 - 3) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
 - 4) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 - 5) на уплату штрафов;
 - 6) на приобретение заявителем и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - 7) на уплату судебных расходов.
- 7. Возмещение затрат осуществляется за период с 1 октября 2024 по 1 октября 2025 года.**

IV. Подача, регистрация и рассмотрение конкурсных документаций на участие в конкурсе. Требования к конкурсным документациям на участие в конкурсе

8. Для участия в конкурсе заявитель должен представить в Губернаторский центр следующие документы (далее – конкурсная документация):
- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - 2) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
 - 3) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат (договоры аренды, купли-продажи, на выполнение работ, оказание услуг, счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или

иные документы в зависимости от реализуемых мероприятий);

4) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов (групп документов) представляется в виде одного файла в формате pdf.

9. Губернаторский центр самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Один заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

11. Конкурсная документация на участие в конкурсе представляется в Губернаторский центр в форме электронных документов посредством заполнения Яндекс форм.

12. Публикация объявления о проведении конкурса и Положения о конкурсе размещается на официальном сайте Губернаторского центра, не позднее 30 календарных дней до окончания срока приема конкурсных документов на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна быть представлена в течение установленного срока:

Дата начала приема конкурсных документов – **13 ноября 2025 г.**

Дата окончания приема конкурсных документов – **30 ноября 2025 г.**

Губернаторский центр завершает прием конкурсных документов на участие в конкурсе 30 ноября 2025 г. в 23:59 по московскому времени.

Информация и документы, поступившие в Губернаторский центр после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Губернаторским центром.

13. Конкурсная документация, предоставленная не уполномоченным на это лицом, не рассматривается Конкурсной комиссией.

Заявитель в течение срока приема конкурсных документов, указанного в пункте 12 настоящего положения, вправе внести изменения в конкурсную документацию с целью устранения выявленных Губернаторским центром несоответствий конкурсной документации требованиям настоящего положения.

14. Конкурсная документация, поступившая в Губернаторский центр в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего положения, регистрируется в Губернаторском центре в течение пяти рабочих дней со дня представления конкурсной документации.

Конкурсная документация на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

15. Рассмотрение конкурсной документации на участие в конкурсе может быть прекращено Губернаторским центром по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, представившей данную заявку.

16. Губернаторский центр не допускает конкурсную документацию до рассмотрения Конкурсной комиссии в случае:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного Положением;

2) конкурсная документация представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением;

3) конкурсная документация не соответствует требованиям настоящего Положения;

4) конкурсная документация содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

5) заявителем в Губернаторский центр представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

Решение о допуске и не допуске конкурсных документаций к рассмотрению оформляется Приказом генерального директора Губернаторского центра и размещается на официальном сайте Губернаторского центра.

17. Состав Конкурсной комиссии утверждается Приказом генерального директора Губернаторского центра.

18. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

1) Губернаторского центра;

2) администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (по согласованию);

3) исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию);

4) Общественной палаты Архангельской области (по согласованию);

5) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Архангельской области, не представивших конкурсную документацию для участия в конкурсе (по согласованию);

6) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность (по согласованию);

7) средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Архангельской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (по согласованию);

8) общественных советов при исполнительных органах государственной власти Архангельской области (по согласованию).

19. В состав конкурсной комиссии также могут быть включены по согласованию депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона.

20. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек. Председателем конкурсной комиссии является генеральный директор Губернаторского центра.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Архангельской области, должности государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы в Архангельской области, представляющих государственные учреждения Архангельской области и муниципальные учреждения муниципальных образований Архангельской области, должно составлять не более 1/3 состава конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

22. Конкурсные документации рассматриваются на заседании конкурсной комиссии согласно критериям, предусмотренным разделом V Положения. На заседании Конкурсной комиссии формируется рейтинг конкурсных документаций путем суммирования количества баллов, присвоенных в соответствии с критериями оценки конкурсной документации членами конкурсной комиссии. Общее количество баллов, набранное каждым заявителем, сортируется в порядке убывания (от большего к меньшему).

23. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом конкурсных документаций, начиная от большего к меньшему в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге. В случае равенства итоговых рейтингов заявок преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрация которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, очередность предоставления финансовой поддержки по которой наступила в соответствии с итоговым рейтингом, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, предоставление финансовой поддержки производится в размере оставшихся средств областного бюджета.

Конкурсная комиссия вправе принять решение предоставить финансовую поддержку в меньшем размере, чем заявитель запрашивал в конкурсной документации.

24. Размер финансовой поддержки, предоставляемой победителю конкурса:

1) победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории Архангельской области менее одного года (на дату окончания подачи конкурсной документации на участие в конкурсе), – не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек;

2) победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории Архангельской области в течение одного года и более (на дату окончания подачи конкурсной документации на участие в конкурсе), – не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей 00 копеек.

Общий объем финансовой поддержки, предоставляемых по итогам конкурса – 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

25. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Губернаторского центра не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Победители вправе отказаться от получения финансовой поддержки, направив в Губернаторский центр уведомление, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени организации.

V. Критерии оценки конкурсных документаций на участие в конкурсе

26. Конкурсная документация оценивается на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Балл по критерию
1.	Соответствие реализованных проектов и мероприятий уставной деятельности организации	
	реализованные проекты полностью соответствуют уставной деятельности организации	2
	реализованные проекты соответствуют уставной деятельности частично (некоторые проекты или отдельные мероприятия не соответствуют уставной деятельности)	1
	Проекты не соответствуют уставной деятельности	0
2.	Реалистичность и обоснованность расходов	
	расходы обоснованы и реалистичны	2
	не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с деятельностью организации; некоторые расходы завышены	1
	расходы явно завышены и не связаны с деятельностью организации	0
3.	Актуальность и социальная значимость деятельности организации	
	Актуальность и социальная значимость уставной деятельности организации убедительно доказаны	3
	Актуальность и социальная значимость уставной деятельности организации в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания	2
	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно	1
4.	Опыт заявителя по реализации программ, проектов с предоставлением грантовой поддержки всех уровней (федеральной, региональной, местной, частной) а включая опыт в подаче проектных заявок, не получивших поддержку, за 2024 и 2025 года.	
	5 и более проектов	3
	3-4 проекта	2
	1-2 проекта	1
	Нет опыта	0
5.	Наличие у заявителя недвижимых помещений, оформленных на праве пользования, аренды или собственности:	

	Имеются	2
	Не имеются	0
6.	Наличие у заявителя штатных сотрудников:	
	Имеются	2
	Не имеются	0
7.	Информационная открытость заявителя:	
	организация имеет действующий сайт и/или страницы (группы) в социальных сетях, регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности, информацию об организации легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов	3
	организация имеет действующий сайт и/или страницы (группы) в социальных сетях, информацию об организации можно найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов	2
	организация имеет действующий сайт и/или страницы (группы) в социальных сетях, однако информация в них устаревшая и/или редко обновляется	1
	информация о деятельности организации отсутствует в социальной сети	0

VI. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

27. На основании протокола, указанного в 6 настоящего Положения, Губернаторский центр принимает Приказ о предоставлении финансовой поддержки победителям конкурса (далее - Приказ). Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Губернаторского центра.

На основании Приказа с каждым из победителей конкурса Губернаторский центр заключает договор в бумажном виде или по средствам электронного документооборота.

28. Губернаторский центр перечисляет сумму финансовой поддержки на расчетный счет победителя конкурса в сроки, указанные в договоре, но не позднее **31 декабря 2025 года**.

29. Предельный срок заключения договора не может превышать 15 календарных дней со дня объявления результатов конкурса. В случае если по истечении указанного срока, договор не подписан победителем конкурса, обязательства Губернаторского центра по предоставлению финансовой поддержки данному победителю прекращаются. Право получения финансовой поддержки предоставляется следующему в итоговом рейтинге победителю конкурса.

30. В случае выявления Губернаторским центром нарушения порядка и условий использования финансовой поддержки, соответствующий объем финансовой поддержки подлежит возврату в бюджет Губернаторского центра в течение 15 календарных дней со дня

предъявления Губернаторским центром соответствующего требования.

VII. Заключительные положения

31. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Губернаторским центром и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

32. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

33. Губернаторский центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

34. Губернаторский центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны.

35. Губернаторский центр осуществляет предоставление грантов и иной финансовой поддержки при наличии субсидии из регионального бюджета.

36. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая неправительственная организация разрешает Губернаторскому центру использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

37. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Губернаторским центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение N 1
к Положению о конкурсе предоставления
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям по возмещению затрат на
осуществление текущей деятельности

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе предоставления финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям по возмещению затрат на
осуществление текущей деятельности

I ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ЯНДЕКС ФОРМАХ)

Описание пункта	Поле для заполнения
1	2
1. Полное наименование организации (с указанием организационно- правовой формы)	
2. ИНН организации	
3. Юридический адрес организации/ почтовый адрес, если не совпадает с юридическим	
4. Банковские реквизиты организации:	
Наименование учреждения банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
5. Контактный телефон организации	
6. Адрес электронной почты для коммуникаций	
7. Сайт организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"	

8. Тематические группы организации в социальных сетях	
9. Основные виды деятельности организации (перечислите до пяти видов деятельности):	
10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	
11. География организации (муниципальные образования, на территориях которых осуществлялась деятельность организации)	
12. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
12.1 контактный телефон руководителя организации	
12.2 электронная почта руководителя организации	
13. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера, контактный телефон и электронная почта	
14. Количество штатных работников (на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки)	
15. Количество добровольцев в предшествующем календарном году	
16. Количество благополучателей за предыдущий год:	
физические лица	
юридические лица	
17. Доходы организации за предыдущий год, рублей:	
1) гранты из федерального бюджета	
2) гранты из регионального бюджета	
3) гранты частных фондов и	

коммерческих организаций	
4) взносы, пожертвования от физических и юридических лиц	
5) средства, полученные из федерального бюджета	
6) средства, полученные из областного бюджета	
7) средства, полученные из местных бюджетов	
8) доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
9) прочие доходы	
18. Недвижимые помещения, оформленные на праве пользования, аренды или собственности (адрес, площадь, право владения)	
19. Имеющиеся в распоряжении организации другие материально-технические ресурсы (оборудование, другое, по желанию заявителя)	
20. Основные реализованные проекты и программы за 2024-2025 года	
Название проекта, объем и источник финансирования, сроки реализации, основные результаты	
21. Заявки, не получившие поддержку, поданные заявителем за 2024-2025 года	
Название и краткое описание проекта, наименование конкурса, объем предполагаемого финансирования	
22. Публикации в средствах массовой информации, освещающие деятельность организации (ссылки) за 2024 и 2025 год	
23. Сумма запрашиваемой	

финансовой поддержки, руб.	
----------------------------	--

**II. СМЕТА РАСХОДОВ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ СО НКО С 1 ОКТЯБРЯ 2024
ПО 1 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА**

№ п/п	Статьи расходов	Сумма произведенных и документально подтвержденных затрат, руб.	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат
1	2	3	4
1	Расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью организации		
2	Расходы на арендную плату		
3	Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		
4	Расходы на транспортные услуги, в том числе расходы на горюче-смазочные материалы		
5	Расходы на установку, обслуживание специализированного программного обеспечения		
6	Расходы на оплату коммунальных услуг		
7	расходы на оплату комиссий банку за ведение расчетного счета		
8	Расходы, связанные с исполнением предписаний		

	(решений) надзорных органов		
9	Расходы на оплату труда		
10	Расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности		
11	Расходы, связанные со служебными командировками		
12	Расходы на оплату дополнительного профессионального образования членов организации		
13	Возмещение расходов добровольцев (волонтеров)		
14	Расходы на оплату ремонтно-строительных работ по содержанию имущества заявителя, за исключением работ по капитальному ремонту		
	Итого, руб.		
	Из них запрашиваемые средства финансовой поддержки, руб.		

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка

III. ПЛАН (ПРОГРАММА) МЕРОПРИЯТИЙ СО НКО,
ПРОВЕДЕННЫХ ЗА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ 2024 ПО 1 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА.

Опишите основные мероприятия, в рамках которых вы достигли наилучших результатов своей деятельности.

Укажите в первую очередь мероприятия, на которые запрашивается возмещение затрат.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Краткое описание содержания мероприятия	Наименование показателя	
				количество мероприятий (единиц)	количество участников (человек)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка

